



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

GEMMA e-formulier Specificatie

Vakantie/verblijf in het buitenland melden

GS37VVB

Doel van het document: Deze GEMMA e-formulier specificatie omschrijft de KING standaard voor formulieren waarmee leveranciers een elektronisch formulier kunnen ontwerpen en gemeentes de ontwerpkeuzes kunnen achterhalen.
Deze GEMMA e-formulier specificatie beschrijft de inhoud van het e-formulier waarmee de aanvrager een vakantie of verblijf in het buitenland kan doorgeven aan een gemeente.

Definitief



Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	De GEMMA e-formulier Specificatie Vakantie/verblijf in het buitenland melden	4
2.1	Wat is het doel van het e-formulier?	4
2.2	Product informatie.....	4
2.3	Bronvermelding	4
2.4	Gehanteerde uitgangspunten	4
3	Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie	6
3.1	Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.	6
3.2	Opbouw specificatie 'Vakantie/verblijf in het buitenland melden'.	7
3.3	Wijzigingen bij de release.....	7
4	Uitgewerkt formulier	8
4.1	Contactgegevens Persoon.....	8
4.2	Gegevens vakantie of verblijf.....	8
4.3	Controleren	8
4.4	Afsluiten	9

Auteur: KING
Datum: 01-04-2013
Versie: 1.4 Definitief

1 Inleiding

Burgers en bedrijven verwachten van de gemeente dat zij steeds meer diensten en producten elektronisch aanbiedt. KING helpt daarbij. Met een standaard voor elektronische formulieren en berichten voor het aanvragen van gemeentelijke diensten. Het resultaat is de GEMMA e-formulier Specificatie van KING.

Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bedoeld voor twee groepen:

- voor leveranciers die de standaard ontwikkelen en beheren.
- voor gemeenten. Zij kunnen met dit document beslissen of ze de standaard willen kopen van leveranciers.

Wat kunt u vinden in deze GEMMA e-formulieren Specificatie?

De GEMMA e-formulieren specificaties van KING beschrijven zowel het formulier zelf als de ontwerpkeuzes die gemeenten en KING gemaakt hebben tijdens de ontwikkeling van het formulier.

Uitgangspunten

KING heeft deze standaard gemaakt met behulp van de oorspronkelijke ontwerpen van EGEM voor het Programma eFormulieren van ICTU en verbeteringen die later zijn gedaan in samenwerking met gemeenten. Deze ontwerpen heeft KING omgevormd tot een platformafhankelijke specificatie. In de specificaties zijn de vragen, antwoorden en doorloop van de formulieren vastgelegd. Daarbij is goed gekeken naar het eenmalig uitvragen van gegevens en het efficiënt gebruik van basisregistraties. Op basis van deze standaard zullen verschillende leveranciers een e-formulier ontwerpen. Leveranciers kunnen zelf keuzes maken in de technische uitwerking van het e-formulier. Bijvoorbeeld keuzes in de gebruikersinterface, voorinvulling en koppelingen. Voor de koppeling met de mid/back-office zijn StUF EF berichten beschikbaar bij de specificaties.

StUF EF is het Standaard UitwisselingsFormaat (StUF) voor Elektronische Formulieren. StUF is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. StUF EF is een onderdeel van de StUF-familie.

Meer informatie

Meer informatie kunt u vinden op de website van KING:

www.kinggemeenten.nl/e-formulieren en

<https://new.kinggemeenten.nl/gemma/bedrijfs-en-procesarchitectuur/e-formulieren>

Voor vragen kunt u mailen naar GEMMA.e-formulieren@kinggemeenten.nl

2 De GEMMA e-formulier Specificatie Vakantie/verblijf in het buitenland melden

2.1 Wat is het doel van het e-formulier?

Met dit e-formulier kan een uitkeringsgerechtigde doorgeven dat hij op vakantie gaat of een tijdje in het buitenland verblijft. Hij moet dit doorgeven bij de sociale dienst van een gemeente.

2.2 Product informatie

Een voorbeeld van een productbeschrijving in een productencatalogus is: 'U heeft als uitkeringsgerechtigde het recht om met vakantie te gaan. Wanneer u met vakantie gaat, moet u dit altijd vóóraf doorgeven. Wanneer u weggaat en terugkomt.'

Hoe lang mag u op vakantie?

U mag met behoud van uitkering 4 weken per jaar op vakantie. Maar er zijn uitzonderingen.

Verdere regels over vakantie

Dit zijn de regels over vakantie:

- U mag uw vakantie in één keer opnemen, maar ook verspreid over het jaar.
- De vakantieperiode mag nooit langer zijn dan vier weken. U mag dus niet de vakantieperiodes van twee jaren aan elkaar plakken door de laatste twee weken van december en de eerste drie weken van januari op vakantie te gaan.
- Gaat u naar het buitenland omdat bijvoorbeeld een familielid in het buitenland ziek is? Dan wordt dit gezien als vakantie. U moet vooraf toestemming aanvragen bij de gemeente.
- Hebben u en uw partner allebei een uitkering? Geef dan allebei apart door dat u op vakantie gaat en wanneer u terugkomt.

2.3 Bronvermelding

Dit formulier is gebaseerd op versie 1.1 en de aanvullende input van de gemeenten die in 2012 zitting hebben in de KING - GEMMA e-formulieren Expertgroep.

2.4 Gehanteerde uitgangspunten

De GEMMA e-formulier Specificatie hanteert verschillende uitgangspunten.

Algemene uitgangspunten:

1. Deze specificatie is opgebouwd uit blokken in plaats van schermen. Hoe de blokken gerealiseerd worden is aan de leverancier of gemeente. Blokken kunnen samengevoegd of gesplitst of weggelaten (niet getoond) worden ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
2. De specificaties zijn zoveel als mogelijk gebaseerd op het gegevensmodel RSGB.

3. In deze specificatie staan standaardblokken. Bijvoorbeeld een blok voor Contactgegevens Persoon. Standaardblokken zijn blokken die in meerdere formulieren voorkomen. U hoeft ze daarom niet te veranderen.
4. In deze specificaties kunnen ook onderdelen (velden) van een standaardblok uitgevraagd worden, bijvoorbeeld alleen de straatnaam en het huisnummer en de woonplaats. Deze velden komen uit het standaardblok Contactgegevens persoon.
5. Voor het gebruik van de meeste e-formulier specificaties wordt er vanuit gegaan dat DigiD wordt toegepast voor authenticatie van burgers en, indien de gemeente aangesloten is, e-herkenning voor bedrijven. In sommige situaties kan een gemeente besluiten DigiD niet te gebruiken, bijvoorbeeld, ten behoeve van de gebruiksvriendelijkheid.
6. De gemeente heeft de aanvrager duidelijk uitgelegd (bijvoorbeeld in de producten- en diensten catalogus) wat het doel is van het e-formulier en wat er gebeurt nadat hij/zij het e-formulier heeft ingevuld. De gemeente heeft deze informatie op de website gezet waar ook de link naar het e-formulier staat.

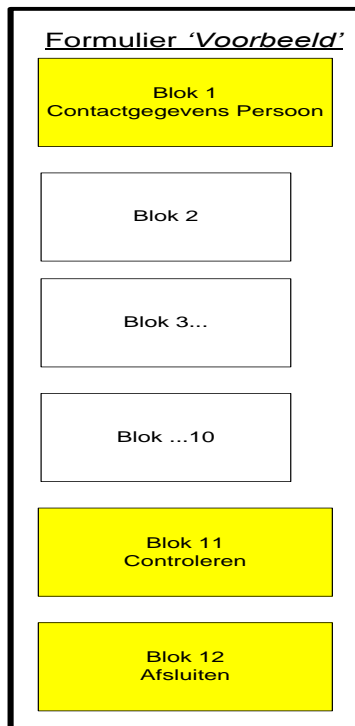
Specifieke uitgangspunten bij dit formulier:

1. Het formulier moet bruikbaar zijn voor gemeenten en regionale sociale diensten.
2. De uitkeringsgerechtigde hoeft niet meer gegevens in te vullen dan nodig. Hierdoor is dit een zo eenvoudig mogelijk formulier.
3. Het formulier is bedoeld voor uitkeringsgerechtigden die van de gemeente of regionale sociale diensten al een uitkering levensonderhoud ontvangen.
4. De uitkeringsgerechtigde weet op welk moment hij de vakantie of het verblijf in het buitenland aan de sociale dienst moet doorgeven.
5. De uitkeringsgerechtigde weet aan welke voorwaarden hij moet voldoen om op vakantie te kunnen. Dit staat bijvoorbeeld hier:
 - in de beschikking van de uitkering;
 - in een losse folder over vakantie en een uitkering;
 - op de website van de gemeente.
6. Met dit e-formulier kan de aanvrager geen bezwaar maken tegen het besluit over de vakantie.
7. Beide partners moeten apart een formulier digitaal insturen, aangezien de partner niet digitaal kan ondertekenen. In de toekomst zal dit wijzigen ivm zaaksystemen, koppelingen en de nieuwe BRP.

3 Opbouw van de GEMMA e-formulier Specificatie

3.1 Leeswijzer GEMMA e-formulier Specificatie.

De GEMMA e-formulier specificatie bestaat uit blokken. Hieronder ziet u dit in een tekening.



- Er zijn twee soorten blokken:
 1. Blokken die in ieder formulier terugkomen, zoals contact gegevens persoon of organisatie, controleren en afsluiten. In de tekening zijn deze blokken geel.
 2. Blokken die alleen in dit formulier voorkomen. In de tekening zijn deze blokken wit.
- In een blok staan een of meerdere informatievragen die logisch bij elkaar horen. Bijvoorbeeld NAW-gegevens.
- Soms bestaat een blok uit één vraag. Zo'n vraag leidt de aanvrager door het formulier. De gemeente kan deze vraag zelf aanpassen. Een voorbeeld hiervan is deze vraag: 'Vraagt u deze vergunning als burger of als bedrijf aan?'
- De omschrijving van de vragen, het voorbeeld én de helpteksten onder de kolom logica zijn te gebruiken als richtlijn. Het is mogelijk om deze te wijzigen ten gunste van de begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid als de intentie van de vraag of helptekst maar duidelijk is.
- Een blok kan een conditie hebben. Hiermee wordt aangegeven of het desbetreffende blok wel of niet gebruikt wordt. Een voorbeeld van een conditie is: 'Dit blok alleen tonen wanneer de gemeente een kentekenbeleid heeft.'
- Elke regel in een blok bestaat uit zeven kenmerken:
 1. Nummer
 2. Omschrijving
 3. Voorbeeld
 4. Type Bijvoorbeeld: postcode, tekst, numeriek

5. Waarde. De maximale lengte of antwoordmogelijkheid.
6. Verplicht voor de aanvrager
7. Logica. Deze kan bestaan uit: uitleg waar het antwoord aan moet voldoen, condities, toelichting en/of suggesties voor helpteksten.

3.2 Opbouw specificatie 'Vakantie/verblijf in het buitenland melden'.

Deze specificatie is opgebouwd uit meerdere blokken, namelijk:

Bloknummer	Omschrijving
1	Contactgegevens Persoon
2	Gegevens vakantie of verblijf
3	Controleren
4	Afsluiten

3.3 Wijzigingen bij de release

- Contactgegevens, controleren en afsluiten zijn vervangen door de vaste blokken
- Foutmeldingen bij datum toegevoegd
- Titel aangepast van "Vakantie of een verblijf in het buitenland melden" naar "Vakantie/verblijf in het buitenland melden"
- Blok 2 "Gegevens vakantie of verblijf", regel 1 omschrijving, aangepast en logica toegevoegd
- Blok 2, regel 2 omschrijving, aangepast en logica toegevoegd
- Blok 2, regel 3 type, waarde en logica aangepast
- Blok 2, regel 4 toegevoegd

4 Uitgewerkt formulier

4.1 Contactgegevens Persoon

Gebruik vast blok Contactgegevens Persoon

4.2 Gegevens vakantie of verblijf

Blok 2: Gegevens vakantie of verblijf						
Nr	Omschrijving	Voorbeeld	Type	Waarde	Verplicht voor de aanvrager	Logica
1	Op welke datum gaat u weg?	19-07-2012	datum	dd-mm-eejj	ja	foutmelding : Deze datum is niet goed. Vul de datum in volgens het formaat [standaard datumformaat, LET OP NEDERLANDSE formulering dus bv dd-mm-eejj]. foutmelding : Datum mag niet voor het vertrek liggen.
2	Op welke datum komt u terug?	08-08-2012	datum	dd-mm-eejj	ja	foutmelding : Deze datum is niet goed. Vul de datum in volgens het formaat [standaard datumformaat, LET OP NEDERLANDSE formulering dus bv dd-mm-eejj]. foutmelding : Datum mag niet voor het vertrek liggen.
3	Waar gaat u naartoe?	Griekenland	tekst	50	ja	toelichting: Deze vraag is FACULTATIEF (is namelijk niet wettelijk verplicht). Er kan gebruik gemaakt worden van de GBA tabel 34 voor een overzicht van landen. Zie algemene uitleg van Landelijke tabellen: http://www.bprbzk.nl/GBA/Informatiebank/Procedures/Landelijke_tabellen/Inleiding_op_de_Landelijke_Tabelle_n_GBA_(tabel_34)
4	U bent verplicht zich na terugkomst van uw verblijf buiten Nederland te melden, op de eerstvolgende werkdag, aan de balie van de gemeente.		infotekst		nee	conditie: Tonen als de gemeente de uitkeringsgerechtigde persoonlijk wil zien. toelichting: De gemeente kan een link opnemen naar de afspraakmodule, zodat de persoon direct een afspraak kan maken.

4.3 Controleren

Gebruik vast blok Controleren

4.4 Afsluiten

Gebruik vast blok Afsluiten



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

Bezoekadres:
Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Postadres:
Postbus 30435
2500 GK Den Haag

info@kinggemeenten.nl
T: 070 373 8017
F: 070 363 5682